

CONDICIONES PARTICULARES

NUEVA ZELANDA VIAJES / AUSTRALIA ALTERNATIVA

1/ DOCUMENTACIÓN Y DATOS PERSONALES

IMPORTANTE: Los nombres y apellidos, facilitados por los clientes, son los que aparecerán en los presupuestos del viaje y con los que se efectuará la reserva de sus billetes de vuelo.

El cliente queda obligado y será el único de responsable de proporcionar sus datos personales (nombre y apellidos completos, fecha de nacimiento, etc) de forma veraz y tal y como figuran en su pasaporte.

Cualquier error en los nombres o apellidos de los clientes, provocará la anulación de la reserva de vuelos efectuada, debiendo gestionarse una nueva.

En estos casos, Nueva Zelanda Viajes no podrá garantizar disponibilidad de plazas en las mismas condiciones y tarifa que la reserva original o similar.

El cliente debe revisar los nombres desde la emisión del primer presupuesto y advertir a la Agencia desde ese momento de cualquier error en el nombre, apellidos, etc.

Rogamos que nos faciliten el número de DNI y una copia escaneada del pasaporte de cada persona.

1.1 AUSTRALIA

ESTANCIA DE MENOS DE 3 MESES:

Cualquier **parada** por tiempo superior a 8 horas en Australia, requerirá de forma obligatoria poseer un pasaporte con fecha de vigencia de al menos **6 meses** posteriores a la fecha de regreso y **un visado** (bebes incluidos).

Nueva Zelanda Viajes obsequia a sus clientes nacionales de la Unión Europea (España, Francia, Suiza, Bélgica, Alemania, Reino Unido, Italia...Consultar), con la gestión del visado electrónico "ETA"

En caso de otras nacionalidades que no formen parte de la Unión Europea, es obligación del cliente comprobar con las embajadas o consulados correspondientes la documentación necesaria para efectuar el viaje sin incidencias.

A continuación y a modo meramente informativo, indicamos sendos enlaces electrónicos mediante los que pueden consultarse las nacionalidades para la emisión de un visado electrónico <http://www.immi.gov.au/visitors/tourists/676/eligible-passports.htm> y un listado de las nacionalidades que no necesitan visado de tránsito (menos de 8h): <http://www.immi.gov.au/visitors/transit/no-visa.htm>

ESTANCIA DE MÁS DE 3 MESES

Rogamos se pongan en contacto con la Embajada de Australia para consultar los visados necesarios para largas estancias, Working Holiday, de prácticas y/o estudiante.

1.2 NUEVA ZELANDA

ESTANCIA DE MENOS DE 3 MESES

Cualquier parada por tiempo superior a 8 horas en Nueva Zelanda, requerirá de forma obligatoria poseer un pasaporte con fecha de vigencia de al menos **3 meses** posteriores a la fecha de regreso (bebes incluidos).

Los nacionales de la Unión Europea no necesitan visado para una estancia en Nueva Zelanda inferior a 3 meses.

En caso de otras nacionalidades que no formen parte de la Unión Europea, es obligación del cliente comprobar con las embajadas o consulados correspondientes la documentación necesaria para efectuar el viaje sin incidencias.

A título meramente informativo, a continuación reflejamos enlace electrónico de utilidad <http://www.nzembassy.com/es/esp%C3%A1a/viajar-a-nueva-zelanda/visados>

A su llegada a Nueva Zelanda los clientes tendrán que:

- Ser titulares de un billete de vuelta o salida desde Nueva Zelanda a un país donde tenga derecho de entrada.
- Demostrar a su llegada al país que disponen de fondos suficientes durante su estancia en el país (NZ\$3000 = €1500 /persona), mediante dinero en metálico, cheques de viaje o extracto de su cuenta)
- Tener un pasaporte en vigor (el cual deberá tener vigencia hasta tres meses después de la fecha en que Ud. deberá abandonar Nueva Zelanda)
- Permanecer en el país únicamente durante el plazo establecido a la llegada.
- Si es usted ciudadano español y pretende permanecer en Nueva Zelanda durante un periodo superior a tres meses, tendrá que solicitar un visado de visita antes de salir de España.

ESTANCIA DE MAS DE 3 MESES

Rogamos se pongan en contacto con la Embajada de Nueva Zelanda para consultar los visados para largas estancias, de prácticas y/o estudiante.

1.3 VIAJES VIA ESTADOS UNIDOS

Para toda escala en E.E.U.U, (la mayoría de los vuelos de la compañía AIR NEW ZEALAND pasan por Los Ángeles), cada persona necesita su propio **PASAPORTE DIGITAL**, (niños y bebes necesitan su propio pasaporte desde 2005)

Desde el 12 de enero del 2009, todos los viajeros bajo el VWP (INCLUYE ESPAÑA) están obligados a conseguir una autorización de viaje electrónica antes de embarcar en un transporte para viajar por aire o mar hacia EE.UU. bajo el VWP.

Inicie la sesión en el sitio Web del ESTA en [<https://esta.cbp.dhs.gov/esta/>](https://esta.cbp.dhs.gov/esta/) y complete en línea el formulario de solicitud en inglés.

Recomendamos a los viajeros realizar la solicitud con la máxima antelación posible. El sistema de la Web le solicitará que responda a una serie de preguntas básicas, que son las que normalmente se recogen en el formulario físico I-94W.

Las solicitudes se pueden enviar en cualquier momento antes del viaje sin embargo, **DHS** recomienda que se solicite **al menos con 72 horas de antelación al viaje**, y en la mayoría de los casos recibirá una respuesta en seguida.

Todas las aplicaciones solicitadas desde el 08 de septiembre de 2010 tienen un coste de USD\$ **14** a satisfacer con su tarjeta de crédito desde la aplicación en ese mismo momento.

Cualquier duda, por favor consúltenos.

1.3.1 DISPOSITIVOS ELECTRONICOS EN E.E.U.U

Todos los **dispositivos electrónicos**, (móviles, tablets, portátiles, libros electrónicos, videoconsolas, cámaras fotográficas, cámaras de vídeo, etc) que formen parte del equipaje de mano de los pasajeros con destino o embarque en E.E.U.U, **deberán obligatoriamente ir con las baterías cargadas.**

Se recomienda a los pasajeros llevar sus cargadores de baterías en su equipaje de mano. Se podrá cargar la batería del dispositivo en las salas de las zonas de embarque. Esto debe hacerse a más tardar al finalizar el embarque del vuelo.

A título meramente informativo, en el caso de que en el momento del control se detecte que la batería del dispositivo está descargada o defectuosa, el pasajero no podrá embarcar en el vuelo con dicho dispositivo y deberá volver a la zona de control., con el correspondiente riesgo de pérdida o retraso del vuelo

1.4. Para cualquier otro destino, escalas o paradas que no sean Nueva Zelanda, Australia o las islas del Pacífico, rogamos consulten con las embajadas o consulados los visados y trámites requeridos.

2/ SERVICIOS

Los servicios incluidos en el presupuesto están sujetos a disponibilidad en el momento de la reserva. El presupuesto podrá ser modificado si alguno de los servicios no está disponible en el momento de la reserva.

3/ PAGOS

- **Aceptación del presupuesto:** Abono de un anticipo de **25%**.

- **Resto:** Debe ser abonado **45 días antes de la salida** de su viaje (salvo que la compañía aérea requiera la emisión del billete con anterioridad, en cuyo caso se informará al cliente en el momento de la reserva).

La documentación de viaje será enviada por correo certificado dentro de las 2 semanas previas a la salida de su viaje. En caso de tratarse sólo de un único billete de avión, se enviará por correo electrónico.

Les recomendamos abonar el importe correspondiente a los vuelos en cuanto se confirmen los servicios terrestres. De esta forma, emitiremos los billetes de avión de forma inmediata y la compañía aérea no podrá reclamar suplementos en caso de subida de las tarifas o de las tasas de aeropuerto.

En el caso contrario, es posible que deba ajustarse la tarifa en el momento de abonar el saldo final del viaje.

Si la reserva sufre algún cambio de horario o si algún tramo se cancela, la agencia de viajes y la aerolínea intentarán encontrar la mejor alternativa posible. En caso que no haya alternativas disponibles similar a la opción contratada se podrá aplicar el suplemento correspondiente.

En ambos casos, en caso de cambio de horarios o fecha de vuelo decidido por la aerolínea, los posibles cambios de los servicios terrestres serán a cargo del cliente (noche adicional en hotel, de autocaravana / coche etc.).

EAST WEST TRAVEL/Nueva Zelanda Viajes no es responsable en caso de subida de tarifas o anulación de los servicios en caso de no pagar su viaje en las fechas requeridas.

EAST WEST TRAVEL/Nueva Zelanda Viajes SE RESERVA EL DERECHO DE RE-AJUSTAR EL PRESUPUESTO SIN PREVIO AVISO EN EL CASO ESPECIFICO DE SUBIDA DEL DOLAR O DE FLUCTUACIÓN DE LAS TASAS DE AEROPUERTO/SUPLEMENTO DE CARBURANTE A MAS DE 20 DIAS DE LA SALIDA DE SU VIAJE.

3.1 FORMAS DE PAGO

Pueden abonar el anticipo y el saldo restante:

- Por transferencia o ingreso en efectivo directamente en nuestra cuenta bancaria (datos bancarios adjuntos). **NO SE ACEPTAN PAGOS EN EFECTIVO EN NUESTRA OFICINA.**
- Con una tarjeta de crédito, únicamente **VISA** o **MASTERCARD** (rellenando la autorización adjunta). **NO SE ACEPTAN PAGOS CON AMERICAN EXPRESS.**
- Con una tarjeta de débito (rellenando la autorización adjunta).
- Con un cheque: con antelación de 30 días antes de la fecha de su salida.

4/ GASTOS DE ANULACIÓN

Los viajes a Australia y Nueva Zelanda están sujetos a condiciones especiales de cancelación, que el cliente acepta y que son las siguientes:

Gastos de anulación una vez abonado un anticipo:

Para un paquete o servicio de terrestre:

- **Hasta 45 días** antes de la salida: **15 % del precio total del viaje** + gastos de cada servicio reservado (consúltanos).
- **De 44 días hasta 20 días** antes de la salida: **25 % del precio total del viaje** + gastos de cada servicio reservado (consúltanos).
- **De 19 días hasta 10 días** antes de la salida: **50 % del precio total** del viaje + gastos de cada servicio reservado (consúltanos).

- De 09 días hasta el mismo día de la salida: 100 % del precio total del viaje

EN EL CASO DE UN BILLETE DE AVIÓN NO REEMBOLSABLE UNA VEZ EMITIDO (ver condiciones detalladas en vuestro presupuesto), se añadirá a los gastos especificados mas arriba, el importe total de los billetes de avión como gastos de cancelación.

4.1/ OTROS GASTOS

- Gastos de gestión de 50€ por expediente para un presupuesto con servicios de terrestre inferior a 500 euros.
- Gastos de gestión de 70€ para las agencias de viajes. Si el cliente ya tiene un presupuesto con Nueva Zelanda Viajes, no podremos vender este mismo viaje a través de una agencia.
- Gastos de modificación, una vez las reservas confirmadas, serán facturados a **70€ por modificación por persona**. Una vez pagado el anticipo reservamos los alojamientos B&B o hoteles según el itinerario elegido previamente juntos y apuntado en su presupuesto. Para cualquier modificación de ruta facturamos un gasto de cambio de **70€ por modificación**.

5/ SEGUROS DE VIAJE

Este presupuesto se presenta con un seguro opcional de viaje. Este seguro tiene que contratarse en el momento de confirmación del presupuesto. No se podrá contratar con posterioridad (excepto el seguro asistencia/idiomas). Las condiciones generales del seguro contratado se encuentran a su disposición.

SEGURO DE VIAJE (marca con una cruz la opción elegida):

No, renuncio al seguro de viaje opcional ofrecido por parte de Nueva Zelanda Viajes.

Si, acepto el Seguro de viaje «Multiasistencia» ofrecido por Nueva Zelanda Viaje (107€ por persona) (estancia de máximo 34 días).

Si, acepto el Seguro de Anulación ofrecido por Nueva Zelanda Viajes (3,30% del importe total).

Si, acepto el Seguro de viaje « Multiasistencia para cursos » para ___ MESES (25€ por mes).

6/NOTAS IMPORTANTES SOBRE SU VIAJE

Esta totalmente prohibido llevar comida a Australia y Nueva Zelanda.

Es obligatorio estar en posesión del carne de conducir Internacional para alquilar un vehículo en Nueva Zelanda y en Australia.

¡Cuidado! Muchas compañías de alquiler piden el carne de conducir Internacional Y el carne original (nacional). Tienen que llevar los dos.

Alojamiento en Australia y Nueva Zelanda: Les recordamos que la clasificación de los hoteles en Nueva Zelanda y en Australia es diferente a España. Generalmente los hoteles tienen una estrella más respecto a lo que tendrían en España. Por ejemplo, un hotel 4* en uno de esos países correspondería a un hotel 3* en España.

Todas las multas (*exceso de velocidad, aparcamiento en zonas prohibidas, etc.*) y gastos de administración, además de cualquier importe generado por multa de tráfico durante el alquiler del vehículo, son responsabilidad del cliente y podrán ser cargados en su tarjeta de crédito por la empresa de alquiler, incluso una vez se encuentren de regreso en España (*ejemplo: si le coge un radar por exceso de velocidad, la multa será enviada a la compañía de alquiler y esta, posteriormente, les realizará el cargo*).

Les recordamos que deben respetar las normas de circulación del país. La policía es muy estricta incluso con las turistas.

Las condiciones serán detalladas en su contrato de alquiler a la recogida de su vehículo. Rogamos las lean muy atentamente.

En el caso de un vuelo "Codeshare" (código compartido) con otra aerolínea, las condiciones a aplicar son las del transportista con quien hemos emitido el billete. La compañía que opera el vuelo no podrá hacerse responsable en caso de problema y la reclamación tendrá que ser dirigida al transportista emisor del billete de avión.

Servicio de reclamaciones - procedimiento:

Sí, durante vuestra estancia tenéis cualquier problema con los servicios contratados, es necesario indicarlo a la mayor brevedad posible a nuestro corresponsal a destino: AOT (contacto en sus documentos de viaje). Si, después de eso, no obtiene satisfacción a su descontento, avisadnos inmediatamente. Contactaremos con el prestador de servicios y examinaremos la situación para solucionar el problema. No aconsejamos esperar la vuelta en España para abordar el tema, ya que será demasiado tarde para actuar en consecuencia y no estaremos en condiciones para darle satisfacción.

-NUEVA ZELANDA:

Información para alquiler de autocaravana:

Nueva Zelanda solía ser un país de libre acampada pero ha cambiado y todas las autocaravanas deben ahora acampar en camping, parques vacacionales (Holiday Parks) y otros lugares designados.

Para algunos de estos lugares designados hará falta pagar pero también hay muchos de ellos que son gratuitos. En esta web podréis ver las diferentes opciones, gratuitas o de pago:

<http://www.rankers.co.nz/respect>

Vehículos autosuficientes (con ducha y baño) tienen más opciones de acampada pero los vehículos que no tienen, se verán obligados a aparcar en camping o Holiday Park donde hay baños y duchas.

Podréis también comprobar con los centros de información "i-site" de los diferentes lugares donde se puede aparcar por la noche.

De todos modos, siempre habrá que pasar alguna noche en un camping para cambiar las aguas sucias, tener acceso a electricidad, cargar baterías y otros servicios.

En caso que no respetéis esta regla os pueden multar: 200\$NZ y pedir que os dirigís a un lugar adecuado.

Link útiles:

[<http://www.holidayparks.co.nz/>](http://www.holidayparks.co.nz/)

[<http://www.doc.govt.nz/parks-and-recreation/places-to-stay/conservation-campsites-by-region/>](http://www.doc.govt.nz/parks-and-recreation/places-to-stay/conservation-campsites-by-region/)

[<http://www.nativeparks.co.nz/wawcs0119892/19892.html>](http://www.nativeparks.co.nz/wawcs0119892/19892.html)

En el caso de comprar un paquete "kiwi caravana" proponemos en el presupuesto una fecha para cruzar en ferry entre las dos islas. Si deseáis reservar otra fecha tendréis que avisarnos en el mismo momento del pago del anticipo. En caso contrario la fecha apuntada será la que reservaremos. Os recordamos que se podrá cambiar la fecha durante el viaje sin gastos, os facilitaremos el número de contacto en la documentación de viaje.

Fechas de eventos importantes en Nueva Zelanda 2014-2015.

OJO! En estas fechas (incluso un poco antes y un poco después) los alojamientos tendrán muy poca disponibilidad y precios mas elevados que en otras temporadas. Precio a reconfirmar y según disponibilidad en el momento de la reserva.

- World of Wereable Arts en Wellington - 25 Sep. - 12 Oct 2014.
- Sevens in Wellington - 6/7 Feb. 2015.
- Art Deco Festival in Napier - 18-22 febrero 2015.
- Cricket World Cup: 14 febrero - 29 marzo 2015:
 - 14 & 23 Feb. en Christchurch
 - 16 & 19 Feb., 05 Mar en Nelson
 - 17, 22, 26 Feb. en Dunedin
 - 20 Feb., 01, 12 & 21 Mar en Wellington
 - 28 Feb., 07, 14 & 24 Mar en Auckland
 - 04, 08 & 15 Mar en Napier

- AUSTRALIA:

Para usar la Mereenie Loop road desde Kings Canyon a Glen Helen o viceversa, tendréis que abonar el importe de 2,20\$AUD del pase emitido el mismo día de vuestro viaje sobre esta carretera. Este pase incluye un permiso de transito, un folleto de la zona y un mapa. Se puede comprar en la oficina de turismo de Alice Springs, en Hermannsburg (cerca de MacDonnell National Park), en Glen Helen y en Kings Canyon Resort.

¡Cuidado! Algunos proveedores en Australia requieren que los viajeros tengan un seguro de viaje (principalmente en los tour guiados de varios días en el territorio del Norte: Centro Rojo & Kakadu).

Es necesario que tengáis un resguardo de este seguro por escrito y presentarlo al guía el día de la salida. En el caso de no presentar este documento, el proveedor se reserva el derecho de denegaros el acceso al tour.

- ISLAS COOK:

Sobre los vuelos entre Rarotonga y Aitutaki con la compañía Air Rarotonga el peso máximo por maleta/por persona es de 16kg. Consúltanos para precios de consigna en el aeropuerto.

- POLINESIA FRANCESA:

Para una estancia en Polinesia Francesa, tienen que pagar una tasa de estancia directamente allí:

- Tasa de estancia de 150 F.CFP (1.26 €) / pers. / Por día para los hoteles clasificados, los cruceros o otros establecimientos de características equivalentes.
- Tasa de estancia de 50 F.CFP (0.42 €) / pers. / Por día para los hoteles que no están clasificados o otros establecimientos de características equivalentes.

Estas tasas de estancia son recaudadas en Papeete, Faa' , Punaauia, Moorea-Maiao, Bora Bora, Huahine, Rangiroa, Mataiva y Tikehau.

Son eximidos de la tasa de estancia los niños menores de 12 años que viajan con sus padres.

1 € = 119,33 CFP (fijo)

Desde el 1 de abril de 2014, el Hotel Manava Resort Tahiti 3 * establece un nuevo cargo hotelero (Resort Fee) de 1250 XFP por Habitación y por Noche (10,47 euros).

Estos gastos de establecimiento incluyen el acceso ilimitado a la banda ancha WiFi, 1 botella de agua, el acceso al gimnasio y al aparcamiento. Deben pagarse directamente a la registración.

En caso de una estancia en el hotel Radisson Plaza Resort Tahiti: tasa de alojamiento a pagar directamente allí: 1800XPF (15,08€) por noche por habitación.

Incluye: Uso de Internet ilimitado, autobús hotel-ciudad (2 veces por día, (excepto sábados por la tarde y domingos), acceso al sauna & sala de vapor (9h00-19h00, 7/7), acceso al gimnasio 24/7, centro Business 24/7, actividades diarias (ver programa a vuestra llegada), descuento de 10% para el spa (solo sobre los masajes individuales), 10% de descuento sobre el servicio de lavandería (excepto limpiar en seco), acceso privado a la zona de playa, acceso al parking, kids club.

Air Tahiti 2014 - Franquicias Equipaje A continuación encontrará las Franquicias Equipaje en los vuelos internos Air Tahiti, aplicables hasta diciembre de 2014:

20 kg por persona en clase Y

*50 kg por persona en clase Z

El suplemento por exceso de equipaje se paga en el mostrador de facturación.

Los pasajeros con más de 10 kg de equipaje adicional deberán facturar al menos 90 minutos antes de la salida. Peso máximo por bulto: 25 kg. Longitud máxima para las tablas de surf: 1,80 m.

Especial buceadores: Franquicia equipaje 25 kg previa presentación de una tarjeta PADI/CMAS de buceo y billetes de vuelo internacionales.

Equipaje de mano: 1 bulto de mano por pasajero (peso máximo 3 kg, dimensiones máximas 45x35x20 cm)

PARA BENEFICIAR DE LAS OFERTAS ESPECIALES LUNA DE MIEL que os propondremos en vuestro presupuesto tendréis que llevar durante el viaje una copia del certificado de casamiento como prueba (máximo 12 meses desde el casamiento). Los hoteles os lo pueden pedir a destino.

7/ PARA CONFIRMAR SU VIAJE

ROGAMOS LEAN DETALLADAMENTE NUESTRAS CONDICIONES GENERALES DE VENTA.

Les rogamos nos envíen la siguiente documentación por fax o por email (escaneada):

- [] **Hoja de aceptación del presupuesto,**
- [] **Hoja de aceptación o rechazo del seguro de viaje,**
- [] **Copia de sus pasaportes Y DNI (de todos los pasajeros),**
- [] **Dirección para la emisión de la factura,**
- [] **Su autorización de pago por tarjeta / comprobante de transferencia.**

No realizaremos ninguna reserva sin tener toda la documentación enumerada.

Nueva Zelanda Viajes no tendrá ninguna responsabilidad en los gastos de cancelación generados por **cancelaciones voluntarias en destino respecto al itinerario reservado por nosotros**. Tampoco se reembolsaran las prestaciones no utilizadas excepto si el proveedor decide anular la excursión (por

ejemplo, en caso de mal tiempo). Los proveedores facilitarán un documento de anulación de la excursión para remitirnos a su vuelta.

Para cualquier duda por favor consúltanos.

CONFORME (nombre y apellido):

El arriba firmante se responsabiliza con su firma, de todas las personas incluidas en el presupuesto, los nombres siendo:

.....
.....

Para el viaje como detallado en este presupuesto nº __ __ __, por un importe total de: _____
_ Euros.

Certifica que han llegado a su conocimiento las condiciones generales de venta adjuntas. Y, que este presupuesto es **según disponibilidad**, y que puede ser modificado si unos de los servicios no están disponibles al momento de la reserva.

FECHA:

FIRMA:

EAST WEST TRAVEL Sucursal en España (NIF: W0018288A). Nueva Zelanda Viajes y Australia-Alternativa, Costanilla de los Desamparados, 10. CP: 28014 Madrid. EAST WEST TRAVEL, 25/27, avenue Raymond Poincaré - 75116 Paris - Immatriculation N° 075 100209.